

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
24 января 2022 г. № 10

**Об утверждении регламентов административных процедур**

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», подпункта 4.6 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту<sup>1</sup> 10.1.1 «Государственная аккредитация учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, на соответствие заявленному виду (по каждой специальности, профилю образования, направлению образования)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.1.2 «Подтверждение государственной аккредитации учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, на соответствие заявленному виду (по специальности, профилю образования, направлению образования)» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.2.1 «Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.2.2 «Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление образовательной деятельности» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.2.4 «Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности» (прилагается).

<sup>1</sup> Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 июля 2012 г. № 76 «Об установлении отдельных форм документов по вопросам лицензирования образовательной деятельности и признании утратившим силу постановления Министерства образования Республики Беларусь от 5 ноября 2010 г. № 109»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 16 января 2016 г. № 1 «О внесении изменений в постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 июля 2012 г. № 76».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Первый заместитель Министра**

**И.А.Старовойтова**

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов  
Республики Беларусь

Министерство по налогам и сборам  
Республики Беларусь

Министерство экономики  
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
24.01.2022 № 10

## РЕГЛАМЕНТ

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.1.1 «Государственная аккредитация учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, на соответствие заявленному виду (по каждой специальности, профилю образования, направлению образования)»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Департамент контроля качества образования Министерства образования;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке проведения государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, и подтверждения государственной аккредитации, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. № 820 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

административная процедура осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, указанных в части первой пункта 2 Положения;

для осуществления административной процедуры создается комиссия по государственной аккредитации.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	часть первая пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме – в ходе приема заинтересованного лица
информация о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования, предусмотренного статьей 125 Кодекса Республики Беларусь об образовании		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
сертификат о государственной аккредитации учреждения образования на соответствие заявленному виду	5 лет	письменная
сертификат о государственной аккредитации учреждения образования по специальности(ям)	5 лет	письменная
сертификат о государственной аккредитации организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, по профилю(ям) образования, направлению(ям) образования	5 лет	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

оплата труда привлекаемых в составы комиссии по государственной аккредитации работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство образования	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
24.01.2022 № 10

## РЕГЛАМЕНТ

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.1.2 «Подтверждение государственной аккредитации учреждения образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, на соответствие заявленному виду (по специальности, профилю образования, направлению образования)»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Департамент контроля качества образования Министерства образования;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке проведения государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, и подтверждения государственной аккредитации, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2011 г. № 820 (далее – Положение);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

административная процедура осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, указанных в части первой пункта 2 Положения;

для осуществления административной процедуры создается комиссия по подтверждению государственной аккредитации.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	часть первая пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме – в ходе приема заинтересованного лица
информация о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования, предусмотренного статьей 125 Кодекса Республики Беларусь об образовании		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
сертификат о государственной аккредитации учреждения образования на соответствие заявленному виду	5 лет	письменная
сертификат о государственной аккредитации учреждения образования по специальности(ям)	5 лет	письменная
сертификат о государственной аккредитации организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, по профилю(ям) образования, направлению(ям) образования	5 лет	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги.

Перечень затрат:

оплата труда привлекаемых в составы комиссии по подтверждению государственной аккредитации работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг (работ) при осуществлении административной процедуры.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство образования	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
24.01.2022 № 10

## РЕГЛАМЕНТ

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.2.1 «Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство образования;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзаце первом части второй пункта 21 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 24 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.3. административная процедура:

осуществляется в отношении подготовки кадров с профессионально-техническим, средним специальным, высшим образованием, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование или высшее образование, повышения квалификации руководящих работников и специалистов;

осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, указанных в пункте 332 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о выдаче специального разрешения (лицензии) на право осуществления образовательной деятельности (далее – заявление)	заявление должно содержать сведения, предусмотренные в подпункте 15.1 пункта 15 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности; по форме согласно приложению 1	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте – заказным письмом с заказным уведомлением о получении; в виде электронного документа
легализованная выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация утверждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством ее учреждения		
документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		
сведения о планируемой численности обучающихся	по форме согласно приложению 2	
перечень учебных планов, учебно-тематических планов	по форме согласно приложению 3	
сведения о планируемой укомплектованности учреждения образования и иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее – учреждение образования), педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, в том числе руководителя и его заместителей	по форме согласно приложению 4	
сведения о наличии материально-технической базы учреждения образования	по форме согласно приложению 5	
сведения о наличии учебных изданий учреждения образования	по форме согласно приложению 6	
заклучение органов или иных организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор, о соответствии материально-технической базы учреждения образования обязательным		

для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса		
перечень обособленных подразделений (филиалов)	по форме согласно приложению 7	
копии разрешений на открытие подготовки по специальностям среднего специального, высшего образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилям образования, направлениям образования		

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
специальное разрешение (лицензия) на осуществление образовательной деятельности	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений о выдаче специальных разрешений (лицензий) в Единый реестр лицензий.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 10 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены абзацем первым и третьим части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности».

Приложение 1  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 10.2.1  
«Получение специального разрешения  
(лицензии) на осуществление  
образовательной деятельности»

Форма

Министерство образования  
Республики Беларусь

(полное наименование соискателя  
специального разрешения (лицензии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать специальное разрешение (лицензию) на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия)

(полное наименование соискателя лицензии)

Местонахождение юридического лица, а также его обособленных подразделений (филиалов) или иностранной организации, ее представительства, открытого в установленном порядке на территории Республики Беларусь

Дата государственной регистрации и регистрационный номер соискателя лицензии в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
номер контактного телефона \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при его наличии) \_\_\_\_\_

Наименование и адрес налогового органа по месту постановки соискателя лицензии на учет \_\_\_\_\_

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_  
Внесение платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП)

(учетный номер операции (транзакции) в ЕРИП или отметка о произведенном платеже)

Работы и услуги, составляющие образовательную деятельность, которые соискатель лицензии намерен осуществлять (в том числе в филиалах), с указанием предельной численности обучающихся по формам получения образования

(подготовка кадров с профессионально-техническим образованием, подготовка кадров

со средним специальным образованием, подготовка кадров с высшим образованием, переподготовка

руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовка руководящих

работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование с указанием кода

и наименования специальности в соответствии с ОКРБ 011-2009\*, повышение

квалификации руководящих работников и специалистов (либо выборка из указанного перечня)

с указанием профиля образования, направления образования в соответствии с ОКРБ 011-2009)

Сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны.



Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре согласно описи на \_\_\_\_\_ листах в 2 экземплярах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность служащего) (подпись) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
М.П.\*\*  
\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 36.

\*\* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

Приложение 2  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 10.2.1  
«Получение специального разрешения  
(лицензии) на осуществление  
образовательной деятельности»

Форма

### СВЕДЕНИЯ о планируемой численности обучающихся

\_\_\_\_\_  
(полное наименование соискателя специального разрешения (лицензии))

Наименование работ и услуг, составляющих образовательную деятельность	Планируемая предельная численность обучающихся по формам получения образования		
	очная		заочная
	дневная	вечерняя	
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.\*  
\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

Приложение 3  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 10.2.1  
«Получение специального разрешения  
(лицензии) на осуществление  
образовательной деятельности»

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ  
учебных планов, учебно-тематических планов**

(полное наименование соискателя специального разрешения (лицензии))

№ п/п	Код и наименование специальности, наименование профиля образования, направления образования при повышении квалификации кадров	Вид учебного плана (типовой учебный план, учебно-тематический план)	Форма получения образования	Реквизиты утверждения учебного плана (кем утвержден, дата утверждения, регистрационный номер)	Примечание
1	2	3	4	5	6
а) подготовка кадров с высшим образованием					
б) подготовка кадров со средним специальным образованием					
в) подготовка кадров с профессионально-техническим образованием					
г) переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование (либо выборка из указанного перечня работ)					
д) повышение квалификации руководящих работников и специалистов					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.\*

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

Приложение 4  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 10.2.1  
«Получение специального разрешения  
(лицензии) на осуществление  
образовательной деятельности»

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**о планируемой укомплектованности учреждения образования педагогическими**  
**работниками и квалификации педагогических работников, в том числе**  
**руководителя и его заместителей**

(наименование соискателя специального разрешения (лицензии))

Сведения о педагогических работниках, их квалификации

Наименование структурного подразделения	Количество штатных единиц	Педагогические работники, для которых учреждение образования (организация) – основное место работы							
		всего планируется укомплектовать штатных единиц	планируемый процент укомплектованности	планируемое количество педагогических работников (штатных единиц)				мастера производственного обучения	
				всего	наличие ученого звания, ученой степени, образование				
1	2	3	4	5	доктора наук, профессора	кандидаты наук, доценты	высшее образование	среднее специальное образование	6
Подготовка кадров с высшим образованием									
Итого									
Подготовка кадров со средним специальным образованием									
Итого									
Подготовка кадров с профессионально-техническим образованием									
Итого									
Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, повышение квалификации руководящих работников и специалистов (либо выборка из указанного перечня работ)									
Итого									
Всего									
Планируемая укомплектованность кадрами _____ квалификационным характеристикам должностей служащих, занятых в образовании, а также критериям, установленным для соответствующего учреждения образования									

Сведения о руководителе и его заместителях, их квалификации

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Занимаемая должность служащего	Образование, когда и какое учреждение образования окончил(а)	Специальность, квалификация по диплому	Ученая степень, ученое звание	Преподаваемая учебная дисциплина (предмет)
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность служащего) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 М.П.\*  
 \_\_\_\_\_ (дата)

\* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

Приложение 5  
 к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.2.1 «Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности»

Форма

**СВЕДЕНИЯ  
 о наличии материально-технической базы учреждения образования**

\_\_\_\_\_ (наименование соискателя специального разрешения (лицензии))

Сведения о зданиях и (или) их частях, предназначенных для обеспечения образовательного процесса

Местонахождение здания и (или) его части, которые предназначены для обеспечения образовательного процесса	Форма собственности. Основание владения. Правоустанавливающие документы	Собственник (арендодатель)	Общая площадь здания и (или) его части, которые предназначены для обеспечения образовательного процесса (кв. м)
1	2	3	4
Всего общей площади зданий и (или) их частей, которые предназначены для обеспечения образовательного процесса			

Сведения о помещениях, предназначенных для организации образовательного процесса

Код и наименование специальности, наименование профиля образования, направления образования при повышении квалификации	Наименование помещений, в том числе кабинетов, лабораторий, мастерских, площадок, учебных дисциплин (предметов), изучаемых в них		Характеристика помещения	
	помещение	учебная дисциплина (предмет)	площадь (кв. м)	количество рабочих мест
1	2	3	4	5

Обеспеченность образовательного процесса помещениями, снабженными мебелью, инвентарем, средствами обучения, необходимыми для организации образовательного процесса \_\_\_\_\_  
(соответствует (не соответствует)  
санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.\*  
\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

Приложение 6  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 10.2.1  
«Получение специального разрешения  
(лицензии) на осуществление  
образовательной деятельности»

Форма

### СВЕДЕНИЯ о наличии учебных изданий учреждения образования

(наименование соискателя специального разрешения (лицензии))

Код и наименование специальности, наименование профиля образования, направления образования при повышении квалификации, наименование учебной дисциплины (предмета) учебного плана, учебно-тематического плана	Количество экземпляров в расчете на одного обучающегося	
	очная форма получения образования	заочная форма получения образования
	учебные издания	комплекты учебно-методических материалов
1	2	3
а) подготовка кадров с высшим образованием		
б) подготовка кадров со средним специальным образованием		
в) подготовка кадров с профессионально-техническим образованием		
г) переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, повышение квалификации руководящих работников и специалистов (либо выборка из указанного перечня работ)		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.\*  
\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

Приложение 7  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 10.2.1  
«Получение специального разрешения  
(лицензии) на осуществление  
образовательной деятельности»

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ  
обособленных подразделений (филиалов)**

(полное наименование соискателя специального разрешения (лицензии))

Полное наименование филиала	Местонахождение	Номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии)	Должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя филиала	Учетный номер плательщика (при наличии)
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность служащего)

(подпись)  
М.П.\*

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
24.01.2022 № 10

**РЕГЛАМЕНТ**

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.2.2 «Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление образовательной деятельности»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство образования;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в абзаце первом части второй пункта 21 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 24 и части второй пункта 71 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.3. административная процедура:

осуществляется в отношении подготовки кадров с профессионально-техническим, средним специальным, высшим образованием, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование или высшее образование, повышения квалификации руководящих работников и специалистов;

осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, указанных в пункте 332 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о внесении изменения в специальное разрешение (лицензию) (далее – заявление)	заявление должно содержать сведения, предусмотренные в абзаце втором пункта 68 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности; по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте – заказным письмом с заказным уведомлением о получении;
документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	в виде электронного документа
документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в специальное разрешение (лицензию) изменения (за исключением изменения местонахождения лицензиата, а также случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым части первой пункта 66 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности)		

документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующего изменения, внесенного в учредительные документы лицензиата – юридического лица при неуказании в заявлении сведений о дате направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения лицензиата – юридического лица (в случае изменения местонахождения лицензиата – юридического лица)		
---	--	--

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
специальное разрешение (лицензия) на осуществление образовательной деятельности	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений в Единый реестр лицензий о специальном разрешении (лицензии), в которое было внесено изменение.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: государственная пошлина в размере 5 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены:

подпунктом 10.20 пункта 10 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь;

пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь;

абзацем первым и третьим части первой подпункта 1.1 пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. № 6 «О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности».



Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 10.2.2  
«Внесение изменения в специальное  
разрешение (лицензию) на осуществление  
образовательной деятельности»

Форма

Министерство образования  
Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ (полное наименование лицензиата)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменение в специальное разрешение (лицензию) (далее – лицензия)

\_\_\_\_\_ (полное наименование лицензиата, а также его обособленных подразделений (филиалов))

Местонахождение юридического лица, а также его обособленных подразделений (филиалов) или иностранной организации, ее представительства, открытого в установленном порядке на территории Республики Беларусь \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации и регистрационный номер лицензиата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование регистрирующего органа \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при его наличии) \_\_\_\_\_

Наименование и адрес налогового органа по месту постановки лицензиата на учет \_\_\_\_\_

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_

Лицензия № \_\_\_\_/\_\_\_\_, бланк № \_\_\_\_\_

Решение о выдаче лицензии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Регистрационный номер лицензии в Едином реестре лицензий \_\_\_\_\_

Внесение платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП)

\_\_\_\_\_ (указывается учетный номер операции (транзакции) в ЕРИП или отметка о произведенном платеже)

Дата направления уведомления об изменении местонахождения лицензиата\* \_\_\_\_\_

Изменения \_\_\_\_\_

Дополнения \_\_\_\_\_

Сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре согласно описи на \_\_\_\_\_ листах в 2 экземплярах.

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность служащего) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

М.П.\*\*

\_\_\_\_\_ (дата)

\* Заполняется в случае непредставления документа, свидетельствующего о государственной регистрации соответствующих изменений и (или) дополнений, внесенных в учредительные документы.

\*\* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
24.01.2022 № 10

## РЕГЛАМЕНТ

**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 10.2.4 «Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство образования;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части второй пункта 84 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450;

1.3.2. административная процедура:

осуществляется в отношении подготовки кадров с профессионально-техническим, средним специальным, высшим образованием, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование или высшее образование, повышения квалификации руководящих работников и специалистов;

осуществляется в отношении субъектов хозяйствования, указанных в пункте 332 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
уведомление о принятии лицензиатом решения о прекращении осуществления образовательной деятельности	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте – заказным письмом с заказным уведомлением о получении; в виде электронного документа

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование	Срок действия	Форма представления
решение о прекращении действия специального разрешения (лицензии)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – внесение сведений о прекращении действия специальных разрешений (лицензий) в Единый реестр лицензий.

Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 10.2.4  
«Прекращение действия специального  
разрешения (лицензии) на осуществление  
образовательной деятельности на основании  
уведомления лицензиата о прекращении  
осуществления лицензируемого вида деятельности»

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о принятии лицензиатом решения о прекращении осуществления**  
**образовательной деятельности**

Лицензиат \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение юридического лица)  
просит прекратить действие специального разрешения (лицензии)  
на осуществление образовательной деятельности № \_\_\_\_\_ в связи  
с: \_\_\_\_\_

(причина, по которой лицензиат прекращает действие специального разрешения (лицензии))

Дата государственной регистрации и регистрационный номер лицензиата – юридического лица в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) лицензиата: \_\_\_\_\_

Наименование и адрес налогового органа по месту постановки лицензиата на учет, учетный номер плательщика лицензиата (при его наличии): \_\_\_\_\_

Сведения, изложенные в уведомлении, достоверны.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность служащего) (подпись) (фамилия, собственное имя,  
отчество (если таковое имеется))

М.П.\*\*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.