УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по

противодействию коррупции,

начальник отдела образования, спорта и туризма администрации Железнодорожного района г.Гомеля

 И.А.Маканина

План

работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год

в отделе образования, спорта и туризма

администрации Железнодорожного района г.Гомеля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроквыполнения | Ответственныеисполнители |
| 1. Первое заседание |
| 1.1. Об организации деятельности попечительских советов учреждений образования | февраль | Зарбеева А.В.  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов эффективности и целевого использования бюджетных средств, выделяемых на закупки товаров (работ, услуг) и организация мероприятий, направленных на предупреждение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) | февраль | Рубанова М.Н. (по согласованию) |
| 2. Второе заседание |
| 2.1. Результаты мониторинга подчиненных учреждений образования за организацией приема на работу работников в строгом соответствии со штатными расписаниями  | июнь  | Еввусова Л.В. (по согласованию) |
| 2.2. Об итогах мониторинга за сдачей в аренду помещений и эффективным использованием имущества подчиненных учреждений образования | июнь  | Рубанова М.Н. |
| 2.3. Об итогах контроля за выпиской документов об образовании и подсчете среднего бала аттестата в учреждениях образования г. Гомеля | июнь  | Зарбеева А.В. |
| 3. Третье заседание |
| 3.1. Утверждение плана работы комиссии на 2025 год | декабрь | Зарбеева А.В. |
| 4. Организационно – практические мероприятия |
| 4.1. Организация контроля за ходом проведения выпускных экзаменов за период обучения на II и III ступенях общего среднего образования | июнь | Зарбеева А.В. |
| 4.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями учреждений образования, председателями попечительских советов, законными представителями несовершеннолетних по предупреждение фактов сбора наличных денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий в учреждениях образования. | май-июнь | Зарбеева А.В. |
| 4.3. Рассмотрение на заседаниях Совета отдела, педагогических советах подчиненных учреждений образования вопросов, направленных на профилактику коррупционных проявлений с привлечением сотрудников правоохранительных органов | декабрь 2024 | Зарбеева А.В., руководители подчиненных учреждений |
| 4.4. Рассмотрение вопросов профилактики коррупционных преступлений при проведении совещаний с руководителями подчиненных учреждений | ежеквартально | Зарбеева А.В., члены комиссии по противодействию коррупции |
| 4.5. Проведение проверок отработки рабочего времени работниками подчиненных учреждений образования с целью предотвращения фактов фиктивного трудоустройства | Апрель-май | Еввусова Л.В. (по согласованию) |
| 4.6. Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно – воспитательной работы  | апрель (предварительное комплектование)сентябрь | Зарбеева А.В. |
| 4.7. Проведение мониторинга подчиненных учреждений образования за организацией приема на работу работников в строгом соответствии со штатными расписаниями | апрель-май | Еввусова Л.В. (по согласованию) |
| 4.8. Анализ обращений граждан в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц  | не реже 2 раз в год | Зарбеева А.В. |
| 4.9. Обеспечение формирования экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств педагогов | апрель-май | Руководители подчиненных учреждений |
| 4.10. Организация проведения анонимного анкетирования обучающихся и их законных представителей с целью выявления возможных коррупционных проявлений в учреждениях образования всех типов | октябрь | Зарбеева А.В. |
| 4.11. Проведение анализа зачисления обучающихся в учреждения дошкольного образования, а также предложений и обращений граждан по вопросам зачисления детей в учреждения дошкольного образования  | ежемесячно | Ядловская Т.А. |
| 5. Кадровое и материально – техническое обеспечение |
| 5.1. При проведении аттестации руководителей подчиненных учреждений на соответствие занимаемой должности включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией | постоянно | Еввусова Л.В. (по согласованию) |
| 5.2. При рассмотрении кандидатур на замещение вакантных должностей в обязательном порядке учитывать ответы информационного центра управления внутренних дел Гомельского облисполкома о наличии судимостей, административных правонарушений и т.д. | постоянно | Еввусова Л.В. (по согласованию) |
| 6. Информационно – разъяснительные мероприятия |
| 6.1. Проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах по вопросу противодействия коррупции  | постоянно | Руководители учреждений образования |
| 6.2. Рассмотрение на производственных совещаниях руководителями подчиненных учреждений информационных записок и протоколов заседаний городского и областного координационных совещаний по борьбе с преступностью и коррупцией | по мере поступления | Начальник отдела, члены комиссии по противодействию коррупции |
| 6.4 Осуществление контроля за организацией питания в подчиненных учреждениях, оприходованием и списанием материальных ценностей | ежемесячно | Рубанова М.Н. (по согласованию) |
| 7. Контрольные мероприятия |
| 7.1. Контроль соблюдения сроков и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц | постоянно | Зарбеева А.В. |
| 7.2. Контроль исполнения действующего законодательства в сфере государственных закупок | постоянно | Рубанова М.Н. (по согласованию) |